

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Права Підприємства:

- 7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 7.1.2. Підприємство має право укладати угоди, контракти та інші юридичні акти, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.
- 7.1.3. Підприємство має право за згодою органу управління створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахункових рахунків. Положення про філії, відділення та інші відокремлені підрозділи затверджуються органом управління.
- 7.1.4. Підприємство має право оформлювати закордонні відрядження, а також приймати представників іноземних фірм та делегацій.
- 7.1.5. Підприємство має право встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

7.2.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.2.4. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

8. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

8.1. Прибуток Підприємства є показником фінансових результатів його господарської діяльності, що визначається шляхом зменшення суми валового доходу підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

8.2. Склад валового доходу та валових витрат Підприємства визначається законодавством. Для цілей оподаткування законом може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

8.3. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Підприємства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

8.4. Порядок використання прибутку Підприємства визначає Директор Підприємства.

8.5. Чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства.

8.6. На Підприємстві може створюватися резервний фонд, а також інші фонди, що передбачені рішенням власника або чинним законодавством.

8.7. Підприємство може використовувати кошти резервного фонду на додаткові витрати, на заходи щодо розробки та впровадження нових перспективних програм, поповнення нестачі власних оборотних коштів, покриття збитків від зниження цін на продукцію та на інші цілі.

8.8. За рішенням власника Підприємства частина коштів резервного фонду може бути використана на оплату праці з компенсуванням їх в наступному періоді та на інші цілі.

8.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.10. Учасник господарських відносин, який порушив господарське зобов'язання або встановлені вимоги щодо здійснення господарської діяльності, повинен відшкодувати завдані цим збитки суб'єкту, права або законні інтереси якого порушено.

8.11. Під збитками розуміються витрати, зроблені управленою стороною, втрата або пошкодження її майна, а також не одержані нею доходи, які управлена сторона одержала б у разі належного виконання зобов'язання або додержання правил здійснення господарської діяльності другою стороною.

8.12. Покриття збитків Підприємства здійснюється за рахунок грошових коштів Підприємства, а за недостатністю цих коштів - за рахунок реалізації майна Підприємства.

9. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

9.2. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішується трудовим колективом за участі Власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, статуту та колективного договору.

9.3. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання у навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

9.4. Власник, орган управління Підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

9.5. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, передбачені законодавством України.

9.6. Повноваження трудового колективу реалізуються через Загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік. Інтереси трудового колективу у період часу між зборами висловлює Профспілковий комітет.

9.7. Профспілковий комітет від імені, та за дорученням трудового колективу укладає з адміністрацією Підприємства колективні договори відповідно до Закону України "Про колективні договори та угоди", якими регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладання колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

10. ГОСПОДАРЬСКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

10.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.3. Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги на договірній основі за цінами і тарифами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

10.4. Підприємство визначає фонд оплати праці без обмеження його з боку державних органів, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

10.5. Підприємство може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);

- резервний фонд;

- інші фонди.

10.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів підприємства можуть проводитися лише на підставі Рішення Власника.

10.7. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відшкодувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

10.8. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

10.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

11. ОПЛАТА ПРАЦІ

11.1. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

11.2. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці відповідно до чинного законодавства.

11.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

11.4. Підприємство встановлює фонд оплати праці за погодженням з органом управління.

12. ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА ТА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

12.1. Військовий облік, мобілізаційні заходи здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Директор Підприємства одночасно з керівником цивільної оборони, несе персональну відповідальність за стан та виконання заходів цивільної оборони. Заходи цивільної оборони плануються та проводяться на основі чинного законодавства України.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Контроль за діяльністю підприємства здійснює орган управління, контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснює: державна податкова інспекція; державна контрольно-ревізійна служба, міськвиконком і державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і охороною праці, протипожежної і екологічної безпеки; інші органи відповідно до законодавства України, згідно їх повноважень на підставі, в межах та в спосіб, встановлених законодавством України.

14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

14.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

14.2. Посадові особи Підприємства за недостовірність звітності несуть встановлену законодавством України дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність.

15. ВОЛОДІННЯ ТА КОРИСТУВАННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ

15.1. Володіння та користування природними ресурсами Підприємство здійснює відповідно до встановленого порядку, за плату, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, на пільгових умовах.

15.2. Підприємство несе відповідальність за додержання вимог і норм з охорони, раціонального використання, відновлення і охорони земель, вод, надр та інших природних ресурсів. За порушення цих

норм і вимог, діяльність Підприємства може бути припинена частково, тимчасово або повністю відповідно до законодавства України.

16. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

16.1. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною виробничої та іншої діяльності Підприємства.

16.2. Забезпечення пожежної безпеки на Підприємстві покладається на Директора та уповноважених ним осіб.

16.3. За порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки, невиконання приписів посадових осіб Державного пожежного нагляду, посадові особи Підприємства несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

17. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

17.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

17.2. Підприємство має право відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

17.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів, при цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаним підприємством кредитам власник відповідності не несе.

17.4. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Ставки відррахунків в державний та місцевий бюджет регулюються законодавством України.

17.5. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється уповноваженими на те державними органами.

18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

18.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника і підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємства.

19. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

19.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника підприємства, а у випадках передбачених Господарським Кодексом України – за рішенням суду.

19.2. У разі злиття суб'єктів господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

19.3. У разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до іншого суб'єкта господарювання, до цього останнього переходять всі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

19.4. У разі поділу суб'єкта господарювання всі його майнові права та обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого суб'єкта.

19.5. У разі перетворення одного суб'єкта господарювання в інший, до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять всі майнові права та обов'язки попереднього суб'єкта господарювання.

19.6. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду у випадках:
 - визнання Статуту Підприємства недійсним або таким, що суперечить законодавству;
 - здійснення діяльності, що суперечить законодавству України та цьому Статуту;
 - несвоєчасного повідомлення про зміну назви, організаційної форми, форми власності та місцезнаходження Підприємства;

- визнання банкрутом (у випадках, передбачених законодавством);
- неподання протягом року до органів державної податкової служби податкових декларацій, документів бухгалтерської звітності згідно із законодавством;
- інших, передбачених законодавчими актами України.

19.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або органом управління майном Підприємства.

19.8. Власник Підприємства або орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

19.9. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію підприємства, вміщує в друкованих органах у спеціальному додатку до Газети "Урядовий кур'єр" та (або) офіційному друкованому виданні органу державної влади чи органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням Підприємства повідомлення про його ліквідацію та порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє у письмовій формі в строк, встановлений Господарським Кодексом України.

19.10. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості підприємства, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію підприємства.

19.11. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його власнику Підприємства або органу, який призначив ліквідаційну комісію на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

19.12. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з майна Підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

19.13. Претензії, що не задоволені через відсутність майна підприємства, претензії які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

19.14. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за Рішенням Власника підприємства.

19.15. Грошові кошти, що належать Підприємству, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, залишаються у розпорядженні Власника підприємства.

19.16. Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності. Такий запис вноситься після затвердження ліквідаційного балансу відповідного до вимог Господарського Кодексу України.

19.17. Оголошення про реорганізацію чи ліквідацію підприємства підлягає опублікуванню реєструючим органом у спеціальному друкованому виданні «Бюлетень державної реєстрації».

Директор КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-
КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА
МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»



В.О. Ваданов



А.В. Приймак

Заступник міського голови

У даній справі прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

11

Одинадцять аркушів

Спеціаліст II категорії за спеціальністю
діяльності ради

Л. Дяченко

