



ЗАТВЕРДЖЕНО

Марганецькою міською радою

від метопара 2019 р.

№ 69-55 /VII

Міський голова

О.А. ЖАДЬКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(у новій редакції)

Код 03340989

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

позив - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

скорочено КП «ВУВКГ» ММР

2.2. Місце знаходження Підприємства:

вул. Дніпропетровська, 2а, м. Марганець, Дніпропетровська обл., 53400

2.3. До складу Підприємства входять такі структурні одиниці:

цех насосно-фільтрувальна станція (НФС);

цех водопровідно-каналізаційних мереж (ВКМ);

автотранспортний цех (АТЦ);

цех ліквідації та очиски стоків (ВОС);

лінійних водопровідних мереж смт. Товалівка
управління

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, має статус комунального комерційного підприємства та є суб'єктом підприємництва.

3.2. Підприємство є юридичною особою, наділеною правосудністю і дієздатністю, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові (поточні) та інші рахунки в будь-яких установах банків України та Державній казначейській службі України, круглу печатку, штамп зі своїм цільним найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмовий бланк, може мати товарний

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Марганця, в особі Марганецької міської ради, яка є його власником та засновником.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» передано у власність територіальної громади м. Марганця на підставі рішення Дніпропетровської обласної ради № 461-16/VII від 22.02.2019 року

1.2. Підприємство створено у відповідності до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, та на підставі рішення засновника.

1.3. Власником Підприємства є Марганецька міська рада.

1.4. Органом управління Підприємством є Управління капітального будівництва, архітектури житлово-комунального господарства та комунального майна Марганецької міської ради.

1.5. Відносини Власника з Підприємством будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Марганецької міській раді, її виконавчому комітету та органу управління.

1.6. Основними завданнями і функціями Підприємства є забезпечення згідно із законодавством України прав громадян, здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших споживачів з надання послуг та виконання робіт, пов'язаних з діяльністю підприємства, проведення необхідних заходів щодо охорони навколишнього середовища від забруднення, розвиток комунального господарства, а також здійснення іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженнями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства: повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» скорочено КП «ВУВКГ» ММР

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Дніпровська, 2а, м. Марганець, Дніпропетровська обл., 53400

2.3. До складу Підприємства входять такі структурні одиниці:

цех насосно-фільтрувальна станція (НФС);

цех водопровідно-каналізаційних мереж (ВКМ);

автотранспортний цех (АТЦ);

цех відведення та очистки стоків (ВОС);

дільниця водопровідних мереж смт. Томаківка;
управління

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, має статус комунального комерційного підприємства та є суб'єктом підприємництва.

3.2. Підприємство є юридичною особою, наділяється правоздатністю і дієздатністю, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові (поточні) та інші рахунки в будь-яких установах банків України та Державній казначейській службі України, круглу печатку, штамп зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмовий бланк, може мати товарний

знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства і може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України та Статуту.

3.3. Підприємство вважається створеним з дня його державної реєстрації.

3.4. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.5. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.6. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності територіальній громаді міста Марганця в особі Марганецької міської ради і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.7. Відчуження і списання основних засобів і майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплені за Підприємством, здійснюється за рішенням Власника у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.8. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства України.

3.9. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку встановленому чинним законодавством України.

3.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями та боргами Власника та виконавчого комітету міської ради.

3.11. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення. Підприємство набуває цивільних прав і обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту.

3.12. Підприємство має своє найменування, яке містить інформацію про її організаційно-правову форму та вказівку на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить. У разі зміни свого найменування Підприємство, крім виконання інших вимог, встановлених законом, зобов'язано помістити оголошення про це в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію підприємства, та повідомити про це всім особам, з якими вона перебуває у договірних відносинах.

3.13. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (контракти), набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

3.14. Підприємство має право створювати філії, представництва та інші відособлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи. Вони наділяються майном Підприємства, що його створило, і діють на підставі затвердженого ним положення. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону. Керівники філій та представництв призначаються Підприємством і діють на підставі виданої довіреності. Відомості про філії та представництва юридичної особи включаються до єдиного державного реєстру.

3.15. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторії тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управління, відділів, бюро, служб тощо).

4. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку за рахунок виробництва й надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення. Основним напрямком діяльності Підприємства є:

Забезпечення потреб населення та інших споживачів послугами водопостачання (відповідно до вимог установлених норм та стандартів);

Транспортування її споживачам водоводами та водопровідними мережами;

Забезпечення транспортування стічних вод колекторами та каналізаційними мережами, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очистки стічних вод до санітарних вимог; розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства;

розвиток та вдосконалення матеріальної та ремонтної бази;

здійснення технічного нагляду за будівництвом та експлуатація об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
прогнозування й розробка перспектив розвитку;
підвищення ефективності виробництва на основі прогресивних технологічних процесів, автоматизація та диспетчеризація з метою раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів;
формування структури Підприємства з метою забезпечення оптимальної спеціалізації і кооперації виробництва, його раціонального використання та розміщення;
формування та підготовка резерву керівників цехів, дільниць, організація їх навчання, перепідготовка та стажування;
забезпечення ефективного управління, використання та збереження комунального майна
придбання, зберігання, використання прекурсорів для виконання лабораторних досліджень із контролю за якістю питної вихідної води та стічних вод;
виконання досліджень води за показниками визначеними НТД проб стічних вод та питної води;
монтаж, ремонт, експлуатація насосних, фільтрувальних та ін. станцій та очисних споруд насосно-силового устаткування, кабельних мереж, хлораторних установок та складових приміщень для зберігання хлору, установок для обробки та дезінфекції усіх типів вод;
видача технічних умов на підключення до систем водопостачання та водовідведення при наявності вільних потужностей всім забудовникам, підприємствам, організаціям та умов приєднання абонентів до існуючих комунікацій;
прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
прокладання зовнішніх трубопроводів;
встановлення водомірних вузлів;
розробка та погодження схем водопостачання і водовідведення в населених пунктах, в зоні діяльності підприємства;
здійснення торгово-закупівельних, посередницьких, брокерських, маркетингових функцій між фондовими, товарними, сировинними та трудовими біржами, суб'єктами господарювання, громадянами, підприємствами, організаціями, установами;
організація, проведення науково – дослідних і проектно – пошукових робіт, монтаж та демонтаж обладнання, профілактичне обслуговування устаткування;
заготівля, переробка і реалізація вторинних ресурсів та відходів виробництва;
збирання безпечних відходів;
оброблення й видалення безпечних відходів;
інша діяльність щодо поводження з відходами;
Надання таких видів діяльності, для яких встановлений спеціальний дозвольний порядок, проводиться тільки при одержанні дозволу уповноваженого органу, ліцензії.

4.2. Інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство оформлює необхідні ліцензії в установленому чинним законодавством порядку.

4.3. Підприємство створено з метою забезпечення згідно з законодавством України прав громадян, здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших споживачів з вироблених послуг та робіт, пов'язаних з діяльністю підприємства, проведення необхідних заходів щодо охорони навколишнього середовища від забруднення, розвиток комунального господарства, а також здійснення іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Статутний фонд

5.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади в особі Марганецької міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

- 5.2. Здійснюючи право господарського відання, яке є його речовим правом, Підприємство володіє, користується, і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника.
- 5.3. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням і збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.
- 5.4. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.5. Майном визначається сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Підприємства та відображаються в його балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна підприємства.
- 5.6. Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.
- 5.7. Оборотними засобами є сировина, паливо. Матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів.
- 5.8. Коштами у складі майна Підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно до законодавства.
- 5.9. Товарами у складі майна Підприємства визнаються вироблена продукція (товарні запаси), виконані роботи та послуги.
- 5.10. Джерелами формування майна є:
- грошові та матеріальні внески власника;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
- 5.11. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам та громадянам, крім випадків, передбачених законом.
- 5.12. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси, здавати в оренду майно та засоби виробництва Підприємство має право лише за попередньою згодою органа управління та з дозволу Власника у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 5.13. Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно у порядку, встановленому чинним законодавством та за згодою Власника.
- 5.14. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі, а також може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання за згодою Власника.
- 5.15. Підприємство несе відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.
- 5.16. Підприємство реалізує та придбає цінні папери відповідно до законодавства України.
- 5.17. Залежно від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності, майнові цінності належать до основних фондів, оборотних засобів, коштів, товарів.
- 5.18. Цілісний майновий комплекс Підприємства визначається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод на умовах і в порядку, визначених Господарським Кодексом України та законами, прийнятими відповідно до нього.

- 5.19. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами України.
- 5.20. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.
- 5.21. Частка майна Підприємства може бути передана філіям, представництвам.
- 5.22. Підприємство має право об'єднувати частку свого майна з майном інших суб'єктів господарювання по спільному виробництву товарів, виконання робіт та послуг.

6. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

- 6.1. Власником Підприємства є територіальна громада міста Марганця, в особі Марганецької міської ради.
- 6.2. До виняткової компетенції Власника належить:
- прийняття рішення про ліквідацію підприємства;
 - прийняття рішення про реорганізацію підприємства;
 - прийняття рішення про перепрофілювання підприємства;
 - прийняття рішення про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- 6.3. До виняткової компетенції Власника або органу управління майном належить:
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - погодження питань створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
 - інші функції, що прямо впливають з чинного законодавства.
- 6.4. Безпосереднє управління Підприємством здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності.
- 6.5. Директор є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, іншими нормативними документами та цим Статутом.
- 6.6. Директор Підприємства призначається та звільнюється міським головою шляхом укладання з ним контракту.
- 6.7. Директор за погодження з органом управління визначає структуру та штат працівників Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством до компетенції Власника та інших органів управління Підприємством.
- 6.8. Директор Підприємства відповідно до чинного законодавства:
- несе повну відповідальність за фінансову, виробничу та господарську діяльність Підприємства;
 - без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з юридичними особами та громадянами, у судових інстанціях як в Україні, так і за кордоном;
 - заключає контракти, угоди і інші юридичні акти всіх видів, які не суперечать законодавству;
 - розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та даного Статуту;
 - видає накази, інструкції та інші акти з питань, що входять до компетенції Підприємства;
 - укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників за погодженням з органом управління;
 - здійснює прийняття та звільнення працівників;
 - організовує ведення бухгалтерської звітності та обліку;
 - несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;
 - виконує інші дії, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства.
- 6.9. Директор Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.
- 6.10. У разі зміни Директора Підприємства, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом.